



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Naručilac, Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore

Broj: 0204-1699/3

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 152

Budva, 19.04.2019. god.

Na onovu člana 30. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.list RCG" br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 8. Pravilnika za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017.god., Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore dostavlja

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o Naručiocu

Naručilac: Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore	Lica za davanje informacija: Mirjana Radičević, službenica za javne nabavke, Marko Raković, saradnik za informacioni sistem
Adresa: Popa Jola Zeca bb	Poštanski broj: 85310
Sjedište: Budva	PIB (Matični broj): 02116146
Telefon: 033 452 709	Faks: 033 452 685
E-mail adresa: mirjana.radicevic@morskodobro.com	Internet stranica (web): www.morskodobro.com

II Predmet nabavke

Vrsta predmeta nabavke Usluge

III Opis predmeta nabavke

Zakup opreme - štampača .

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke

Predmet nabavke se nabavlja:

- kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 14.900,00 €

V Uslovi za učešće u postupku nabavke

U postupku nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem: Izjave o ispunjenosti uslova datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

VI Tehničke karakteristike nabavke:

R.Br.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Usluga zakupa štampača	<p>Iznajmljivanje 5 (slovima: pet) multifunkcionalnih štampača na period od 12 mjeseci i to :</p> <p>2 (slovima: dva) mrežna kolor multifunkcionalni štampač, skener, kopir A4, A3 minimalno sledeće konfiguracije:</p> <p>ŠTAMPAČ Rezolucija štampe: 1200 x 1200 dpi Brzina štampe A4: 25 str/min Maksimalni mjesečni obim štampe: do 80000 strana Dvostrano štampanje: Automatski</p> <p>KOPIR Rezolucija kopiranja: 600 x 600 dpi Umanjenje/uvećanje: 25% - 400% Višestruko kopiranje: do 9999 kopija Veličina dokumenta: A4, A3 Dvostrano kopirajne: automatski</p> <p>SKENER Tip skenera: Položeni sa automatskim uvlačenjem papira (ADF) Rezolucija skeniranja (optička): 600 dpi Veličina dokumenta: A4, A3 Dvostrano skeniranje: Automatski</p> <p>OSTALO Ethernet (10/1000) Memorija RAM: minimum 2GB, Memorija ROM: minimum HDD250GB ili SSD32GB Poseban ulaz/fioka za A4 papir, minimalnog kapaciteta 500 listova Poseban ulaz/fioka za A3 papir, minimalnog kapaciteta 500 listova Kasetna za spoljno ulaganje papira: minimum 150listova A6 – SRA3, baner papir dužine 1200mm</p> <p>i</p> <p>3 (slovima: tri) mrežna kolor multifunkcionalni štampač, skener, kopir A4 minimalno sledeće konfiguracije:</p> <p>ŠTAMPAČ Rezolucija štampe: do 1200x1200 dpi ili do 9600 x 600 dpi Brzina štampe A4: 33 str/min</p>	Mjesečna zakup	12

		Maksimalni mjesečni obim štampe: do 96000 strana Dvostrano štampanje: Automatski K O P I R Rezolucija kopiranja: 600 x 600 dpi Umanjenje/uvećanje: 25% - 400% Višestruko kopiranje: do 9999 kopija Veličina dokumenta: A4 Dvostrano kopirajne: automatski S K E N E R Tip skenera: Položeni sa automatskim uvlačenjem papira (ADF) Rezolucija skeniranja (optička): 600 dpi Veličina dokumenta: A4 Dvostrano skeniranje: Automatski O S T A L O Ethernet (10/100/1000) Memorija: minimum RAM 1 GB Papir kasete za A4 papir, minimalnog kapaciteta 250 listova Kaseta za spoljno ulaganje papira: minimum 100listova A4 U cijenu zakupa štampača uključiti cijenu štampanja minimum 11 500 kolor i minimum 6 000 crno bijelih A4 strana.		
2.		Cijena štampe kolor A4 strana koje nisu uključeni u mjesečnu pretplatu	A4 strana	70 000
3.		Cijena štampe crno-bijele A4 strana koje nisu uključene u mjesečnu pretplatu	A4 strana	70 000

Ponudač je dužan da obezbjeđuje i vrši zamjenu tonera, vrši održavanje i servisiranje uređaja, nabavku i zamjenu rezervnih dijelova.

Ponudač je obavezan da izvrši obuku operatera da rukuje uređajem.

Ponudač je dužan da otkloni kvarove na uređaju u periodu od jednog radnog dana od trenutka prijave kvara od strane naručioca. Ukoliko nije moguće otkloniti kvar u pomenutom roku, ponudač je dužan da obezbijedi zamjenski štampač istih tehničkih karakteristika u roku od tri radna dana.

VII Način plaćanja

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: plaćanje će se vršiti mjesečno po ispostavljenoj fakturi u roku od 8 (osam) dana

Način plaćanja je: virmanski

VIII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge

Rok pružanja usluga: jedna godina od dana zaključenja ugovora

Ponudač je dužan da isporuči štampače u roku od deset dana od datuma potpisivanja ugovora.

IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

- najniža ponuđena cijena: 100 bodova

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Najniža ponuđena cijena boduje sa sa 100 bodova.

Bodovi za ostale cijene obračunavaju se u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu po formuli:

$$C = (C_{min} / C_p) \times 100$$

C_p – ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om,

C_{min} – najniža ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om.

X Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 9:00 do 15:00 sati, izuzev u periodu od 11:30 do 12:00 sati, zaključno sa danom 25.04.2019. godine do 13:00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Popa Jola Zeca, 85310 Budva
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Popa Jola Zeca, 85310 Budva

Otvaranje blagovremenih ponuda službenica za javne nabavke izvršit će odmah po isticanju roka za prijem ponuda.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica.

XI Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti

Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti donijće se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XII Druge informacije

1. Pravilnikom za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017.god. Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore definiše osnove za pripremu i vođenje postupka nabavke male vrijednosti za nabavku roba, usluga i radova. Pitanja koja nisu posebno uređena ovim Pravilnikom shodno se primenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o javnim nabavkama i propisi donijetih na osnovu tog Zakona.

Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja zadovoljava sve uslove navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

2. Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, i drugim jezicima koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom, u zatvorenoj koverti na kojoj je napisan tekst „ponuda-ne otvaraj“, broj Zahtjeva za dostavljanje ponude za nabavku male vrijednosti, naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

3. Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o nabavci. Ponuđač koji u ponudi navede da će izvršenje određenih poslova iz ugovora o nabavci povjeriti podizvođaču/podugovaraču dužan je da u ponudi navede **spisak podizvođača/podugovarača** sa bližim podacima (naziv, adresa, poslove koje će izvršiti podizvođač/podugovarač i procentualno učešće).

Učešće svih podizvođača/podugovarača u izvršenju nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

4. Ponuđač izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti i PDV.

5. Finansijski dio ponude se dostavlja na obrascu koji je u prilogu- Finansijski dio ponude.

6. Period važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda,

7. Ponuđač ima pravo tražiti pojašnjenje predmetnog Zahtjeva najkasnije do dva dana prije dana otvaranja ponuda.

8. Ispravna ponuda je ponuda kojom ponuđači ispunjavaju sve uslove tražene ovim Zahtjevom.

9. Neispravna ponuda je ponuda:

1. koja nije sačinjena u skladu sa uslovima utvrđenim Zahtjevom;
2. uz koju nije dostavljena dokumentacija utvrđena Zahtjevom;
3. kada ponuđač nije dostavio dokaz o zajedničkom nastupanju ili nisu imenovali nosioca zajedničke ponude;
4. u kojoj nije iskazana cijena, već je ponuđač naveo da nudi cijenu koja je za određeni procenat ili vrijednost niža od ponude sa najnižom cijenom;
5. u kojoj ukupna cijena nije iskazana u skladu sa Zahtjevom;
6. u kojoj je utvrđena računaska greška ponuđene cijene u iznosu višem od 3% vrijednosti ponude;
7. za koju ponuđač nije dao ili je odbio da da traženo objašnjenje ponude;
8. u kojoj visina ponuđene cijene prelazi procijenjenu vrijednost nabavke.

10. Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.

11. Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.

12. Na obavještenje o ishodu postupka nije dopuštena žalba.

13. Naručilac će zaključiti ugovor sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija.

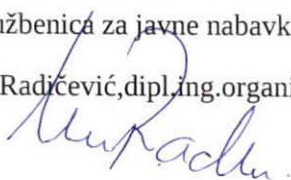
Prilog ovog Zahtjeva je:

-Obrazac Finansijski dio ponude i

-Izjava o ispunjenju uslova iz tačke V ovog Zahtjeva.

Službenica za javne nabavke,

Mirjana Radičević, dipl. ing. organizacije rada



Direktor,

Predrag Jelušić, dipl. ekonomista



Dostaviti:

- Ponuđačima,*
- u spise predmeta,*
- a/a*

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
...								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Naziv Ponuđača _____

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) dajemo sljedeću:

IZJAVU

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da uslove iz člana 65. Zakona o javnim nabavkama Crne Gore, navedene u tč. V Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti broj: 0204-1699/3 od 19.04.2019. god. za Zakup opreme - štampača u potpunosti ispunjavamo.

Ova Izjava je sastavni dio ponude.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime)

(potpis)

M. P.